



Funktion Buchhaltung

Beschreibung

Führt die Buchhaltung.

Pflichtenheft

Aufgabe	Kompetenz	Verantwortung
Erledigt den Zahlungsverkehr/ führt die Buchhaltung (Verwaltet das Vereinsvermögen und tätigt die Rückerstattungen)		
Stellt Rechnungen an Mitglieder, Gemeinden und Sponsoren		
Abschluss erstellen für die Revision		
Erstellt zusammen mit den Ressortverantwortlichen das Jahresbudget		

Intensität

Jan.	Feb.	März	Apr.	Mai	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.

Anforderungsprofil

- Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit
- Ehrlichkeit und Integrität
- Flair für Zahlen und Ordnungssinn
- Buchhalterische Grundkenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit einer Buchhaltungs-Software von Vorteil